



Nicht vom Ideengeber auszufüllen:

Eingang:

Aktenzeichen:

Ideenblatt – Wettbewerb Ideenmanagement

Angaben zum Ideengeber

| | | |
|---|--------------|-------------------|
| Name, Vorname <small>(die Anonymität wird gewahrt)</small> | Dienststelle | Dienstbezeichnung |
| Telefon | Fax | E-Mail |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|-------------|
| Gruppenvorschlag | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | bei Gruppenvorschlag, bitte die Beteiligten nennen | |
| | | | Name, Vorname | Anteil in % |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Durch Ihre **Unterschrift** auf der zweiten Seite erklären Sie sich mit der Bearbeitung Ihrer Angaben nach den **Regeln des Ideenmanagements** in der jeweils geltenden Fassung einverstanden. Die Regeln finden Sie in der Dienstvereinbarung sowie in der Verwaltungsvorschrift zur Dienstvereinbarung des Ideenmanagements der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Sind Sie damit einverstanden, dass Ihr/Ihre direkte/r Vorgesetzte/r von der Idee Kenntnis erhält?
 ja nein
- Sind Sie damit einverstanden, dass im Falle einer Prämierung
 ja nein
 Ihr Namen und
 Ihr Foto
 veröffentlicht wird?



Angaben zur Idee

1. **Bezeichnung der Idee** (Was soll verbessert werden?)
(Schlagwort, Ort der Verbesserung, Anlage, Prozess)

2. **IST-Zustand** (So ist die Situation jetzt)
(genaue Beschreibung möglichst belegt mit Daten/Fakten, ggfs. Fotos/Skizzen)

3. **SOLL-Zustand** (Das soll sich durch den Vorschlag verändern)
(Genaue Beschreibung, ggfs. Fotos/Skizzen)

4. **Einsparungen** (geschätzter Betrag)
(möglichst detaillierte Angaben zu Kosten, Materialaufwand, Arbeitszeit, Energieverbrauch)

Datum und Unterschrift: _____

